

4 課 話す聞く「伝言、お願いできますか」

<会話をしましょう>

Bさんは来週の月曜日 TOYOTA の山田さんとミーティングの予定でしたが、急にアメリカへ出張することになったので、予定をキャンセルしたいです。

TOYOTA の山田さんに電話をかけます。山田さんがいなかったら、伝言を頼んでください。

A: TOYOTA でございます。

B: _____ の _____ と申しますが、_____。

A: あいにく山田は _____。

B: そうですか。恐れ入りますが、_____。

A: はい、どうぞ。

B: _____。

A: はい。_____ ということですね。

B: はい。

A: かしこまりました。

B: よろしくお願いたします。失礼します。

A: 失礼いたします。

■チャレンジしましょう①

A : ABC 社の社員

A

B : Z 社の社員

来週の月曜日、Z 社の佐藤部長と会議の予定でしたが、あなたは明日から入院することになったので、会議に行けなくなりました。

Z 社の佐藤部長に電話してください。

もし佐藤部長がいなかったら、伝言を頼ってください。

A : ABC 社の社員

B

B : Z 社の社員

佐藤部長は、出張中です。

電話に出てください。

■チャレンジしましょう②

A : さくら学校の学生

A

B : さくら学校の事務の人

あなたは今日、クラスを休みます。山田先生に電話してください。

休む理由も言ってください。

もし、先生がいなかったら、伝言を頼ってください。

A : さくら学校の学生

B

B : さくら学校の事務の人

山田先生はまだ来ていません。

電話に出てください。