

6 課 話す聞く「行かせていただきたいんですが」

<会話をしましょう>

Aさんは会社で働^{はたら}いています。ビジネス日本語のクラスの案内^{あんない}をもらいました。

仕事に必要^{ひつよう}なので、参加^{さんか}させてほしいと課長^{かちょう}にお願い^{ねが}します。

<ビジネス日本語クラスのお知らせ>

期間^{きかん}：6か月

日時^{にちじ}：毎週火・金 17:00～19:00

授業料^{じゅぎょうりょう}：6万円（1か月）



ABC 日本語学校

A：課長^{かちょう}、_____。

B：はい、何ですか。

A：仕事のためにビジネス日本語を勉強したいと思ひまして。

B：ああ、いいですね。

A：_____。

B：そうですか。期間^{きかん}はどのくらいですか。

A：_____。

B：授業料^{じゅぎょうりょう}はいくらですか。

A：_____。

B：ちょっと高いですね。

A：_____。

B：わかりました。それでは書類^{しよるい}を出してください。

A：ありがとうございます。


■チャレンジしましょう

＜マーケティングセミナーのお知らせ＞

きかん
期間：3か月

にちじ
日時：毎週水 10:00～12:00

りょうきん
料金：3万円（1か月）



ABC

[仕事中]

A

A：社員

かちょう
B：課長

マーケティングのセミナーがあります。仕事に役に立ちそうなので、参加したいです。

かちょう きよか
課長から許可をもらってください。

さんか りゆう
・参加したい理由を言ってください。

ひよう さんか ねが
・会社の費用で参加したいとお願いしてください。

きよか で しゃいんけんしゅうせいど りよう ねが
・許可が出そうにないなら、社員研修制度の利用をお願いしてください。

[仕事中]

B

A：社員

かちょう
B：課長

ぶか きよか
部下が許可がほしいと言っています。

しつもん
・話を聞いて、いくつか質問してください。

ぶか ねが きよか
・部下のお願いを許可してください。